Утверждено приказом директора № 145-од от 04.06.2020

План методической работы

МКОУ «Малоатлымская СОШ»

Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения. Компетентностный подход в образовании»,

**Цели, задачи методической работы на 2020-2021 учебные годы**

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

*Задачи:*

1. Продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию компетентностного подхода.
2. Формирование комплекса инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования школьников на основе компетентностного подхода.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в научной работе, использование современных информационных технологий.
4. Реализация плана мероприятий по введению ФГОС нового поколения.
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми.
6. Развитие системы проектирования в предметном и надпредметном пространстве школы.
7. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
8. Обеспечение профессионального становления молодых педагогов.
9. Совершенствование организации научно -методической службы школы.
10. Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
11. Совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.
12. Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
13. Обновление содержания предметных областей информатика, технология и ОБЖ.
14. Сопровождение Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Приоритетные перспективы развития

* отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
* реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
* организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

**Достижение поставленных задач в образовательном учреждении** реализуется через:

* интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
* создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
* предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков;
* создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики;
* создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

* тематические педагогические советы;
* методический совет;
* методические объединения учителей-предметников;
* работа педагогов над темами по самообразованию;
* открытые уроки;
* аттестация педагогов;
* участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
* курсовая переподготовка;
* участие в конкурсах педагогического мастерства;
* наставничество - «Школа молодого педагога».

Информационная работа методического совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Формы работы | Мероприятия |
| в течение года | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО, самообразование | Изучение педагогическими работниками нормативных документов,регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | постоянно действующая выставка | Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | размещение информации на сайте, инструктивно-методическиесовещания | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся |
| сентябрь-февраль | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников |

Инструктивно - методические совещания

|  |  |
| --- | --- |
| август | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
| август | Инструктаж о ведении личных дел учащихся |
| август | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация |
| август | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. |
| август | О соблюдении техники безопасности. |
| сентябрь | Расписание учебных занятий. |
| сентябрь | Санитарное состояние школы. Выполнение режима. |
| сентябрь-март | Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. |
| сентябрь | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-­воспитательного процесса. |
| сентябрь | Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации |
| октябрь | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ (ГВЭ). |
| декабрь | Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ (ГВЭ). |
| декабрь | Технология описания передового педагогического опыта. |
| март | Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году. |
| апрель | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ. |
| апрель | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся. |
| май | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов) |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы педсоветов | Сроки |  Ответственные |
| Установочные |
| 1 | Анализ работы школы за учебный год.Создание условий для реализации образовательной программы школы на новый учебный год. | август | Директор школы, зам.директора по УР, ВР, методист |
| Тематические |
| 2 | Всероссийские проверочные работы как инструмент оценки образовательных результатов обучающихся | октябрь | Директор школы, зам.директора по УР, ВР, методист |
| 3 | Сетевое взаимодействие при реализации адаптированных образовательных программ. | декабрь | Методист, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4 | Педсовет "Реализация компетентного подхода в образовательном процессе ОУ: проблемы, поиски, решения" | март | Директор школы, зам.директора по УР,  ВР, методист |
| Итоговые |
| 5 | Допуск учащихся 9, 11-х кл. к г[осударственной итоговой аттестации](http://schuc123.mskobr.ru/obrazovanie/seminary-i-pedsovety/26_01_2017_g_pedagogicheskij_kollektiv_shkoly_prinyal_aktivnoe_uchastie_v_rabote_pedagogicheskij_soveta_innovacionnye_tehnologii/) по итогам усвоения образовательных программ. | май | зам.директора по УР |
| 6 | Перевод учащихся 1- 8, 10 класс[ов.](http://schuc123.mskobr.ru/obrazovanie/seminary-i-pedsovety/26_01_2017_g_pedagogicheskij_kollektiv_shkoly_prinyal_aktivnoe_uchastie_v_rabote_pedagogicheskij_soveta_innovacionnye_tehnologii/) | май | зам.директора по УР |
| 7 | О выдаче аттестатов об основно[м общем образовании выпуск](http://schuc123.mskobr.ru/obrazovanie/seminary-i-pedsovety/26_01_2017_g_pedagogicheskij_kollektiv_shkoly_prinyal_aktivnoe_uchastie_v_rabote_pedagogicheskij_soveta_innovacionnye_tehnologii/)никам [9](http://schuc123.mskobr.ru/obrazovanie/seminary-i-pedsovety/26_01_2017_g_pedagogicheskij_kollektiv_shkoly_prinyal_aktivnoe_uchastie_v_rabote_pedagogicheskij_soveta_innovacionnye_tehnologii/)-х классов. | июнь | зам.директора по УР |
| 8 | О выпуске учащихся 11-х классов | июнь | зам.директора по УР |

Методические семинары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | сроки | ответственные |
| 1 | Открытие Центра «Точка роста» | октябрь | методист, руководители ШМО, учителя- предметники |
| 2 | Методический ринг "Компетентностный подход "Точка зрения"" | ноябрь | методист, руководители ШМО, учителя- предметники |
| 3 | Инструменты оценки и самооценки образовательных достижений учащихся как показатель психолого­педагогической компетентности учителя | февраль | методист, руководители ШМО, учителя- предметники |
| 4 | Научно-методическая эстафета "Технологические и инструментальные средства реализации компетентностного подхода в образовании" | апрель | методист, руководители ШМО, учителя- предметники |

Предметные недели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кто проводит** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | МО учителей гуманитарного цикла |  Третья неделя ноября | Беляева В.Н. |
| 2 | МО учителей естественно-научного цикла | Первая неделя апреля | Тутынин А.С. |
| 3 | МО учителей начальных классов | Третья неделя апреля | Павленко С.А. |
| 4 | МО учителей ИЗО, ОБЖ, технологии, музыки, физкультуры | Первая, вторая неделя февраля | Гончаров А.А. |

Основные направления деятельности

|  |
| --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами |
| 1.1. Повышение квалификацииЦель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции |
|  |
| 1.1.1. Курсовая переподготовка |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Форма предоставления результатов |
| 1 | Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на учебный год | СентябрьДекабрь | Зам.директора по УВР | Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации |
| 3 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии с графиком | Педагоги | Выступление на МО |
| 1.1.2. Аттестация педагогических работниковЦель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам.директора по УВР | протокол |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР | Портфолио аттестуемых учителей |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| 4 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию на следующий учебный год | Май - Июнь | Зам.директора по УВР | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию |
| 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опытаЦель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| Обобщение опыта работы учителей |  |
| 1 | Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио  | Сентябрь - апрель | Учителя - предметники | Электронные портфолио |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете. | В течение года | Зам.директора по УВР | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.на школьном сайте Страничка личная на сайте школы |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.Представление опыта на заседании МО | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО |
| 4 | Представление опыта на заседании МС Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне | По плану МС | Зам.директора по УВР , руководители МО | Протокол МСМастер-классы, открытые уроки, участие вконкурсах |
| 5 | Открытые уроки педагогов | Согласно графику | Педагоги | Конспекты открытых уроков |
| 6 | Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | В течение года | Зам.директора по УВР , руководители МО, педагоги | Участие в конкурсах |
| 1.1.4. Открытые уроки и мероприятияЦель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению |
| 1. | Открытые уроки педагогов | Согласно графику Педагоги | Конспекты открытых уроков |
| 1.1.5. Работа Методического совета школыЦель: реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми на учебный год.
2. Обсуждение и утверждение учебно­методическое сопровождение образовательного процесса на учебный год.
3. Согласование и утверждение рабочих программ педагогов на учебный год.
 | СентябрьЗаседание №1 | Зам.директора по УВР , руководители МО | План методической работы, планы МО, Протокол МС, утвержденные директором |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения (ШМО).
2. Организация курсов повышения квалификации.
3. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.
4. Составление графика открытых уроков
5. 8. Итоги входного контроля по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.

9. Подготовка к конкурсу «Учитель года». |  |  |  |
| 2 | 1. Подготовка к методическому семинару №1.
2. Подготовка к педсовету №2.
3. Организация школьного этапа

Всероссийских олимпиад школьников.1. Подготовка к семинару по преемственности между ДОУ и начальными классами "Адаптация первоклассников".
 | ОктябрьЗаседание №2 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | 1. Рассмотрение особенностей системно­деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей.
2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном этапе.
3. Обсуждение организации проектно­исследовательской деятельности учащихся.
4. Состояние работы по повышению квалификации учителей.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Итоги участия в районном конкурсе «Учитель года».
 | НоябрьЗаседание №3 | Зам.директора по УВР , руководители МО | Брошюра-рекомендации для учителей.Протокол МС. |
|  |  |  |  |  |
| 4 | 1. Подготовка к педсовету №3.
2. Подготовка и проведение предметной недели математики, информатики, физики.
3. Обсуждение результатов проведения муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в региональном этапе.
4. Подготовка базы данных участия одаренных детей в конкурсах различного уровня.
 | ДекабрьЗаседание №4 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 1. Анализ и оценка работы МО за 1 полугодие.
2. Организация подготовки и участия учащихся к участию в региональном

этапе.1. Выдвижение кандидатур на награждение.
 | ЯнварьЗаседание №5 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС. |
| 6 | 1. Подготовка к методическому семинару №2.
2. Утверждение КИМов для проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х классов.
3. Анализ курсов повышения квалификации.
 | ФевральЗаседание №6 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 7 | 1. Подготовка к педагогическому совету №4
2. Об итогах проектной деятельности учащихся, подготовка к школьной научно-практической конференции.
 | МартЗаседание №7 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 8 | 1. Подготовка к методическому семинару №3.
2. Подготовка к ярмарке элективных курсов.
3. Анализ работы школьного научного общества. Об итогах проектной деятельности обучающихся.
4. Подготовка экзаменационных материалов для 10-х классов.
 | АпрельЗаседание №8 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
|  | 1. Состояние работы по подготовке к

государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за учебный год.
2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год.
3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.
4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.
5. Предварительное распределение часовой нагрузки педагогов на следующий учебный год.
6. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.

8.Подготовка базы данных по аттестации и курсам повышения квалификации | МайЗаседание №9 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС, проект плана методической работы на следующий учебный год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции |  |  |
| Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов |  |
| 1. | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-­воспитательном процессе» | Декабрь | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Программа, приказ |
| 2. | Конференция по темам самообразования | Апрель | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Приказ, программа |
| 3. | Участие педагогов школы в работе школьных и районных МО, семинарах и научно­практических конференциях различного уровня. | В течении года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Приказы, планы |
| 1.1.7. Диагностика деятельности педагоговЦель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя |
| 1. | Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов | Октябрь, апрель | Зам.директора по УВР | Банк анкет и опросов Справка |
| 2. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | Зам.директора по УВР |  |
| 3. | Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя, руководители МО | Портфолио |
| 1.1.8. Работа с методическими объединениямиЦель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, с обязательным рассмотрением следующих вопросов: |
| 1. | Работа педагогов над темами самообразования | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Планы работы по само­образованию, протоколыМО |
| 2. | Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам) | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
| 3. | Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
| 4. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Согласно плану МО | Руководитель, члены МО | Протоколы МО, МС |
| 5. | Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | Протоколы МО |
| 6. | Взаимопосещение уроков | Согласно плану МО | Руководитель, члены МО | Протоколы МО, анализ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | посещенных уроков |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.9. Работа с молодыми специалистами Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. |
| Первый год работы |
| 1. | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника | Сентябрь | Директор, руководитель МО |  |
| 2. | Инструктаж о ведении школьнойдокументации | Сентябрь | Зам.директора по УВР , ВР | Протокол |
| 3. | Составление тематического планирования и поурочного планирования | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Протокол |
| 4. | Основы творческой разработки урока.Методические требования к современному уроку.Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?» | Октябрь | Руководитель МО | Протокол |
| 5. | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи. | В течение года | Учитель-наставник | Анализы уроков |
| 6. | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО | В течение года | Зам.директора по УВР | Анализы уроков |
| 7. | Анализ и самоанализ урока.Требования к анализу урока.Типы и виды уроков.Виды анализа уроков. | Декабрь | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| 8. | Педагогический манеж - выступление молодых специалистов. | Февраль | Зам.директора по УВР, молодые специалисты,педагог-наставник | План (конспект) выступления |
| 9. | Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодогоспециалиста | Апрель | Зам.директора по УВР | Протокол |
| 10. | Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работыАнкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Май | Зам.директора по УВР | Протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.10. Обеспечение методической работыЦель: совершенствование методического обеспечения |
| 1. | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Зам.директора по УВР , руководители МО, зав.библиотекой | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу |
| 2. | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий.Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интерент по вопросам внедрения новых информационных технологий. | В течение учебного года | Администрация школы | Справка |
| 2. Инновационная деятельность |
| 2.1. Информатизация образовательного процессаЦель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства |
| 1. | Организация работы школьного сайта. | В течение года | Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники | Сайт |
| 2. | Ведение электронных журналов | В течение года | Администрация ОУ,учителя-предметники | Электронные дневники обучающихся |
| 3. | Применение компьютерных технологий | В течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 4. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР, учителя- предметники |  |
| 5. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | В течение года | Руководители МО, педагоги |  |

|  |
| --- |
| 2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образованияЦель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введениюФГОС основного общего образования. |
| 1. | Разработка и утверждение рабочих программ | Август | Учителя,руководители ШМО, Зам.директора по УВР | Утвержденные рабочие программы |
| 2. | Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС ООО | В течение учебного года | Учителя | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения |
| 3. | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам» | Август | Зам.директора по УВР | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условияхФГОС. |
| 4. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | По графику педагогических советов | Замдиректора по МР | Протоколы педсоветов |
|  |