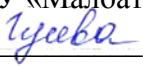
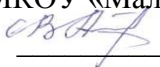


СОГЛАСОВАНО:  
председатель Совета школы  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
 Л.Л. Гусева  
«05» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
 О.В. Афанасьева  
Приказ № 27-од от 07.02.2014 г.



ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»

Протокол № 3  
от «27» января 2014 г.

Регистрационный номер 82

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МКОУ «Малоатлымская СОШ» (далее Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода обучающихся в МКОУ «Малоатлымская СОШ» (далее учреждение), оснований отчисления обучающихся из МКОУ «Малоатлымская СОШ» и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Прием граждан в МКОУ «Малоатлымская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" (в редакции от 23.07.2013), муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящими Правилами и Уставом МКОУ «Малоатлымская СОШ».
- 1.3. Правила определяют порядок приема в МКОУ «Малоатлымская СОШ» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.4. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 1.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. В МКОУ «Малоатлымская СОШ» принимаются все дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в с. Малый Атлым, п. Заречный, п. Комсомольский.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод по собственному желанию в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, общеобразовательное учреждение имеет право определять: какому году обучения соответствуют знания обучающегося, с целью зачисления его в соответствующий класс.

1.10. При приеме обучающихся в МКОУ «Малоатлымская СОШ» последнее обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом МКОУ «Малоатлымская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Малоатлымская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.14. Директор МКОУ «Малоатлымская СОШ» обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.18. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.19. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.20. Информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района предоставляет управление образования администрации Октябрьского района родителям (законным представителям) детей-мигрантов и обеспечивает прием детей в учреждение.

## **2. Порядок приема в первые классы**

2.1. В первые классы МКОУ «Малоатлымская СОШ» принимаются дети с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор МКОУ «Малоатлымская СОШ» вправе разрешить прием детей в первые классы МКОУ «Малоатлымская СОШ» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) и положительному заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению управление образования администрации Октябрьского района вправе разрешить приём детей в МКОУ «Малоатлымская СОШ» для обучения в более раннем возрасте.

2.3. В соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. Администрация МКОУ «Малоатлымская СОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.6. Прием детей в первые классы во все виды муниципальных общеобразовательных учреждений на основе конкурса, тестирования, диагностирования, собеседования и экзаменов не допускается.

2.7. Дети с отклонениями в развитии направляются в специальные (коррекционные) классы или в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме детей в первый класс родители (законные представители) представляют в МКОУ «Малоатлымская СОШ» следующие документы: заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении.

2.9. Прием заявлений в первые классы общеобразовательных учреждений осуществляется с 1 марта текущего года. Зачисление обучающихся в первые классы осуществляется приказом директора МКОУ «Малоатлымская СОШ» в начале учебного года (не позднее 31 августа) или в течение учебного года по мере прибытия обучающихся.

2.10. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## **3. Порядок приема в десятые классы**

3.1. В десятые классы МКОУ «Малоатлымская СОШ» принимаются все выпускники девятых классов, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие документ государственного образца по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в МКОУ «Малоатлымская СОШ» начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МКОУ «Малоатлымская СОШ», которые должны быть доведены до сведения участников образовательного процесса.

3.3. При поступлении в десятый класс граждане представляют следующие документы: заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, аттестат об основном общем образовании, медицинскую карту.

3.4. Количество набираемых 10-х классов определяется МКОУ «Малоатлымская СОШ» в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МКОУ «Малоатлымская СОШ».

3.5. Зачисление учащихся в МКОУ «Малоатлымская СОШ» определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

#### **4. Порядок перевода**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Не допускаются к обучению на следующей ступени образования обучающиеся, которые не освоили образовательную программу предыдущего уровня.

4.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 2 - 8-х, 10-х классов принимается педагогическим советом в соответствии с локальными актами МКОУ «Малоатлымская СОШ» и утверждается приказом директора МКОУ «Малоатлымская СОШ».

4.4. Учащиеся 2-3-х, 5-8-х классов, неосвоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения. Возможен перевод на обучение в форме семейного образования.

4.5. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления. При этом между родителями (законными представителями) ученика и учреждением заключается договор, по которому родители (законные представители) гарантируют обучение ученика в соответствии с перечнем учебных предметов, определяемых по государственным образовательным стандартам для данного класса, учреждение проводит консультации, промежуточную и итоговую аттестацию ученика. Договор заключается на один учебный год и может быть досрочно расторгнут учреждением в случае невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей. В течение всего периода обучения в форме семейного образования ученик продолжает оставаться в списках учреждения (с пометкой «находится на семейном обучении»),

4.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

4.7. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени образования, по решению педагогического совета учреждения, проводится психолого-медико-педагогическое обследование. По результатам которого ученик с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (классы, группы), обеспечивающие лечение,

воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

## **5. Правила отчисления**

5.1. Отчисление, исключение учащихся первой, второй третьей ступеней из классов, работающих по государственным общеобразовательным программам, систематически не успевающих по ряду предметов, не предусматривается.

5.2. По решению педагогического совета МКОУ «Малоатлымская СОШ» по согласованию с управлением образования администрации Октябрьского района за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава МКОУ «Малоатлымская СОШ» допускается как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.3. Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения администрация МКОУ «Малоатлымская СОШ» обязана в трехдневный срок проинформировать Управление образования администраций Октябрьского района. Управление образования администрации Октябрьского района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.