

СОГЛАСОВАНО:  
председатель Совета школы  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
Гусева Л.Л.Гусева  
«05»августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 242-од от 01.09.2014г



ПРИНЯТО:

педагогическим советом  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
Протокол № 1  
от «25» августа 2014 г.

Регистрационный номер 35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТАТИВАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

Малый Атлым  
2014г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует деятельность факультативных занятий как формы учебно-воспитательного процесса в школе, которая организуется в соответствии с учебным планом МКОУ «Малоатлымская СОШ».

1.3. Формирование факультативных групп производится из числа обучающихся одного класса.

1.4. Деятельность факультативов направлена на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся, развитие их способностей.

## **2. Задачи факультативов**

2.1. Развивать умение обучающихся самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления.

2.2. Развивать творческие способности обучающихся.

2.3. Готовить обучающихся к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

## **3. Порядок проведения факультативных занятий**

3.1. Занятия проводятся согласно расписания, подготовленного заместителем директора по учебной работе. Между обязательными занятиями и факультативами должен быть предусмотрен часовой перерыв.

3.2. Допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.

## **4. Оценка качества работы факультатива.**

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

## **5. Документация факультативных занятий**

5.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- календарно-тематическое планирование;
- перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и обучающихся.

5.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость занятий обучающимися.

5.3. Учитель обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по учебной работе.

