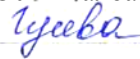


СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета школы

МКОУ «Малоатлымская СОШ»



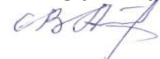
Л.Л.Гусева

«24» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор

МКОУ «Малоатлымская СОШ»



О.В.Афанасьева

Приказ № 108-од от 24.04.2014 г



ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МКОУ «Малоатлымская СОШ»

Протокол № 3

от «24» апреля 2014 г.

Регистрационный номер 13

## ПРАВИЛА

**приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Правила регулируют образовательные отношения между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) и родителями (законными представителями) воспитанников и обеспечивают приём в школу (группу дошкольного образования) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений - обучающие, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники дошкольной образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Директор школы (далее - руководитель) в рамках своей компетенции:

1.4.1. Обеспечивает прием в школу (группу дошкольного образования) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.4.2. Самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах наполняемости, установленной Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

1.4.3. Осуществляет регистрацию очередности граждан дошкольного возраста на территории сельского поселения Малый Атлым;

1.4.4. Осуществляет ежегодное комплектование групп детьми, начиная с младшей группы;

1.4.5. Осуществляет приём граждан в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в соответствии с Уставом школы, очередностью;

1.4.6. Предоставляет в Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района информацию о движении контингента детей, о занятых и свободных местах, об очередности в школе (группе дошкольного образования);

1.4.7. Ведёт приём граждан по вопросам комплектования группы дошкольного образования детьми.

## **2. Прием воспитанников и комплектование группы дошкольного образования**

2.1. В школу (группу дошкольного образования) принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2. Процесс комплектования группы дошкольного образования на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование группы дошкольного образования по мере высвобождения мест в течение календарного года.

2.3. Приём на обучение в школу (группу дошкольного образования) осуществляется:

2.3.1. на основании направления (путёвки) Управления образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района;

2.3.2. по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребёнка;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребёнком группы дошкольного образования;

- документ, подтверждающий наличие льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком.

2.4. В соответствии с нормами Федерального законодательства школа и родители (законные представители) ребенка заключают согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.5. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Требование других документов в качестве основания для приема детей на обучение в группу дошкольного образования не допускается.

2.7. Заявление о приеме на обучение в группу дошкольного образования и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приёме в школу (группу дошкольного образования). Журнал ведётся в соответствии с требованиями делопроизводства (пронумерован, прошит, скреплен печатью школы). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу (группу дошкольного образования), перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

руководителя или уполномоченного им должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.8. Родители (законные представители) могут направить необходимые для приема ребенка в школу (группу дошкольного образования) документы (их копии) почтовым сообщением с уведомлением о вручении. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется руководителю школы в согласованные сторонами сроки до начала посещения ребенком школы (группы дошкольного образования).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в школе (группе дошкольного образования). Место в группу дошкольного образования ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной подгруппе в течение года.

2.10. Школа осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются обязательно следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Для приёма в школу:

2.12.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.12.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Из представленных копий документов, других документов формируется личное дело воспитанника и хранится в школе на время обучения ребёнка.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в школу (группу дошкольного образования) на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Родители (законные представители), предоставившие в школу заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.17. При приеме ребенка на обучение в школу (группу дошкольного образования), руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. После приема документов, школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Конкурсный приём детей в школу (группу дошкольного образования) не допускается. Тестирование детей при приёме, а также при переводе в следующую возрастную группу не производится.

2.21. Отказ гражданам в предоставлении места в школе допускается только по причине отсутствия свободных мест и (или) по медицинским показаниям.

2.22. Ежегодно, по состоянию на 01 сентября, для перевода из одной возрастной подгруппы в другую издаётся приказ руководителя школы.

2.23. При комплектовании возрастных подгрупп из числа граждан правом внеочередного или первоочередного приема в школу (группу дошкольного образования), в течение всего учебного года, имеют дети льготной категории, при предъявлении соответствующего документа, удостоверяющего право на льготу.

2.24. Правом внеочередного приёма пользуются:

2.24.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

2.24.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №2123-1).

2.24.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»), 2.24.4. Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»).

2.24.5. Дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»).

2.25. Правом первоочередного приёма пользуются:

2.25.1. Дети из многодетных семей (Указ президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»).

2.25.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.25.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.25.4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»). 2.25.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

2.25.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

2.25.7. Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

2.25.8. Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

2.25.9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

2.25.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»),

2.25.11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной системы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ).

2.25.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ).

2.25.13. Дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ).

2.25.14. Дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ).

2.25.15. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение президента РФ от 04.05.2011 Пр-1227). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.26. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в школе граждане представляют документы, удостоверяющие право на льготу.

2.27. После перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5-ти дней, а в эпидсезон после каждого дня пропуска, дети принимаются в школу (группу дошкольного образования) при наличии справки из медицинского учреждения.

### **3. Возникновение образовательных отношений**

3.1. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления из школы (группы дошкольного образования). Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя школы о зачислении ребёнка на обучение. Руководитель школы издает приказ о зачислении ребенка в школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в школе.

3.3. Изданию приказа руководителя школы о приёме обучающегося предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и школой.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления на обучение в школу (группу дошкольного образования). На каждого ребенка, зачисленного в группу дошкольного образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **4. Договор об образовании**

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между школой в лице руководителя и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. В договоре указывается срок его действия.



4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя школы.

5.3. Изменения, внесенные в договор об образовании, вступают в силу после издания приказа руководителя школы по основной деятельности школы об изменении образовательных отношений.

## **6. Сохранение за ребенком места в школе (группе дошкольного образования)**

6.1. При отсутствии воспитанника, родители (законные представители) обязаны предоставлять письменное заявление на имя руководителя школы о сохранении места на время отсутствия ребенка в случае его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

## **7. Порядок и основания для перевода воспитанников**

7.1. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации программы дошкольного образования, отчисление из состава воспитанников школы возможен по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

7.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию может быть:

- по желанию родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. О переводе воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, при отчислении, руководитель школы издает соответствующий приказ по основной деятельности школы.

7.4. Перевод воспитанника в другую возрастную подгруппу осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе.

7.5. О переводе ребенка в другую подгруппу руководитель издает приказ по основной деятельности школы о переводе воспитанника.

## **8. Отчисление воспитанника из школы (группы дошкольного образования)**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из школы (группы дошкольного образования) в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока обучения (освоения образовательных программ дошкольного образования);
- заявление (инициатива) родителей (законных представителей).

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя по основной деятельности школы об отчислении воспитанника.

8.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты отчисления воспитанника.

8.4. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководителя школы об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок восстановления воспитанников в школе (группе дошкольного образования)**

9.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из школы (группы дошкольного образования) по инициативе родителей (законных представителей) до завершения срока обучения (освоения образовательной программы дошкольного образования), имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в школе (группе дошкольного образования) свободных мест.

9.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является приказ руководителя школы о восстановлении воспитанника.

9.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами школы возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в школе (группе дошкольного образования).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящие Правила действуют до замены новыми.