

СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета школы
МКОУ «Малоатлымская СОШ»
Гусева Л.Л.Гусева
«05»августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МКОУ «Малоатлымская СОШ»
О.В. Афанасьева
Приказ № 242-од от 01.09.2014 г.



ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МКОУ «Малоатлымская СОШ»
Протокол № 1
от «25» августа 2014 г.

Регистрационный номер 16

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о приеме граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования (далее – граждане, дети) в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.07.2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югра», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 « Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

2. Правила приема в школу.

2.1 В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

2.2 Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются в Управление образования администрации Октябрьского района.

2.3 Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.4 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

2.6 Школа размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте:

- распорядительный акт администрации Октябрьского района ХМАО-Югры о закреплении Школы за конкретной территорией;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;
- форму заявления о приёме в Школу

2.7 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество - (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество - (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка..

2.8. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии, предъявляемых при приёме документов, хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.12. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в отдельном заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. При приеме в первый класс учащегося из другого общеобразовательного учреждения или во второй и последующие классы, родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.16. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. В случае окончания приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) в Школе устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами ХМАО-Югры.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.22. На каждого зачисленного в Школу ребенка, заводится личное дело, которое оформляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы и в котором хранятся все сданные документы.

2.2.3 Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Директору
МКОУ «Малоатлымская СОШ»
Афанасьевой Ольге Вячеславовне

(фамилия, имя, отчество заявителя родителя
(законного представителя несовершеннолетнего учащегося)

Проживающего по адресу:

наименование населенного пункта

улица _____

дом _____ кв. _____ тел: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество) _____ года рождения
(число, месяц, год)

в _____ класс для получения общего образования.

О принятом решении прошу информировать меня (выбрать способ информации)

По электронной почте e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном общении

С уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а) _____ 20 ____ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)